

Kadyny Folwark

HOTEL & SPA

Szanowni Państwo,
Serdecznie witamy w Kadyny Folwark Hotel & SPA.
Dołożymy wszelkich starań, aby Państwa pobyt był komfortowy oraz pozostawił niezapomniane wspomnienia.

WAŻNE INFORMACJE

Śniadania serwujemy w restauracji hotelu Stara Gorzelnia w godzinach 8:00 – 10:00

Obiadokolacje serwujemy w restauracji hotelu w godzinach 17:00 – 19:00

Restauracja Stara Gorzelnia oraz Winiarnia - kawiarnia czynna w godzinach 13:00 – 21:00

Room service: na życzenie

Basen wewnętrzny czynny codziennie w godzinach 8:00 – 21:00

Strefa SPA & wellness czynna codziennie w godzinach 8:00 - 20:00. Rezerwacje na saunę oraz zabiegi umawiane są indywidualnie na życzenie Gościa przy Recepcji hotelowej.

Zameldowanie - doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00.

Wymeldowanie - doba hotelowa kończy się o godzinie 11:00.

Przyjmowanie Gości w hotelu - osoby odwiedzające naszych Gości mogą przebywać w pokojach hotelowych w godzinach 7:00 – 22:00. Osoby składające wizyty Gościom hotelowym po godzinie 22:00 proszone są o zameldowanie się w recepcji na podstawie dowodu tożsamości w celu wynajęcia noclegu.

Sprzątanie pokoi - na życzenie gości

Jeśli życzą sobie Państwo, aby pokój był posprzątny, prosimy zgłosić taką prośbę w recepcji hotelu do godziny 11:00.

Recepcja czynna jest całodobowo pod numerem telefonu 100 lub +48 694 700 560.

Zakaz palenia obowiązuje we wszystkich pokojach hotelowych oraz miejscach ogólnodostępnych.

Parking na terenie hotelu jest bezpłatny i niestrzeżony.

Internet dostępny we wszystkich pokojach hotelowych oraz miejscach ogólnodostępnych.

Hasło do Wi - Fi: A1A2A3A4A5 (Kadyny Folwark).

Kadyny Folwark

HOTEL & SPA

Prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem, którego przestrzeganie zapewni bezpieczny i komfortowy pobyt.

REGULAMIN HOTELU

Wynajmujący pokoje zwany jest w dalszej części regulaminu „Hotelem”, natomiast najemca pokoju „Gościem”. Regulamin hotelu określa zasady świadczenia usług przez Kadyny Folwark Hotel & Spa, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie przez Gościa hotelowej karty rejestracyjnej, dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług Hotelu. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu w imieniu swoim i osób towarzyszących. Opiekunem, doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest pracownik recepcji Hotelu.

§ 1

DOBA HOTELOWA

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 dnia następnego
3. Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej w ramach dostępności i istniejących możliwości po uzgodnieniu warunków w recepcji Hotelu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu, jeśli Gość nie dokonał pełnej płatności za dotychczasowy pobyt lub wskutek nieprzestrzegania regulaminu.
5. Niewymeldowanie się z pokoju do godziny 11:00 może spowodować naliczenie dodatkowej opłaty za kolejną dobę, według cennika. W przypadku braku możliwości przedłużenia rezerwacji na kolejną dobę recepcja ma prawo, nawet pod nieobecność Gościa, zabezpieczyć rzeczy osobiste w oddzielnym pomieszczeniu i zwolnić pokój.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej nie ma możliwości zwrotu kosztów za daną dobę hotelową.

§ 2

REZERWACJA, ANULACJA, MELDUNEK, PŁATNOŚCI

1. Rezerwacji można dokonać telefonicznie dzwoniąc do recepcji hotelowej, osobiście w Hotelu lub internetowo przez stronę Hotelu lub portale współpracujące z Hotelem. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z innych rezerwacji niż te dokonane bezpośrednio w recepcji Hotelu (telefonicznie i osobiście) i przez stronę internetową Hotelu.
2. Gość zobowiązany jest do zapłaty zadatku w wysokości 30% lub 100% wartości umowy w terminie 48 godz. od dnia otrzymania potwierdzenia. Nie wpłacenie zadatku w wyznaczonym terminie powoduje anulowanie rezerwacji i nie wywołuje skutków dla żadnej ze stron. Wpłacanie zadatku oznacza akceptację przez Gościa warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Zadatek nie podlega zwrotowi.
4. Gość zobowiązany jest do zapłaty ceny, odpowiadającej wartości umowy, pomniejszonej o wpłacony zadatek, najpóźniej pierwszego dnia pobytu. Jeżeli klient dokonał zapłaty przelewem bankowym powinien najpóźniej w dniu przyjazdu okazać potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Anulacje pakietowe dokonane na mniej niż 7 dni będą obciążone w całości.
6. Niestawienie się Gościa w obiekcie w drugim dniu pobytu do godziny 07.00 oznacza jego zgodę na anulowanie rezerwacji i wystąpienie po stronie Hotelu prawa do zatrzymania zadatku. Anulowanie rezerwacji w takim przypadku nastąpi automatycznie, a Hotel ma prawo zarezerwować pokój będący przedmiotem umowy na rzecz innego Gościa.
7. Wszyscy Goście Hotelu i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. 8. Podstawą do zameldowania Gościa jest prawidłowo wypełniona i podpisana Karta Rejestracyjna. Gość osobiście składa podpis, potwierdzając fakt zawarcia umowy oraz zapoznanie się z treścią regulaminu i jego akceptacją.
9. W związku z koniecznością potwierdzenia tożsamości Gościa w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług hotelowych, Gość zobowiązany jest do okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).
10. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób uniemożliwiający zameldowanie, obsługa recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju i zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych.

11. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Hotel do celów meldunkowych i innych potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu. Gość może wyrazić zgodę na wykorzystanie swoich danych do celów marketingowych. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania i usunięcia.

12. Rozliczenie pobytu następuje z góry, podczas zameldowania Gościa.

13. Gość ma obowiązek powiadomić o chęci otrzymania faktury podczas zameldowania i dokonywania płatności. Brak takiej informacji skutkuje otrzymaniem jedynie paragonu (podstawa prawna: ustawa z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw).

14. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym w godzinach 7:00 – 22:00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w recepcji. Po godzinie 22:00 przebywanie osób niezameldowanych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób według obowiązującego cennika.

15. Gość Hotelu nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

16. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelu, wyrządził szkodę w mieniu hotelowym lub innych osób przebywających w Hotelu, bądź wyrządził szkodę na innej osobie przebywającej w Hotelu, zakłócił spokojny pobyt Gości i funkcjonowanie Hotelu, zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu innych osób przebywających w Hotelu.

17. Zgubienie klucza do pokoju wiąże się z doliczeniem do rachunku Gościa opłaty 50 zł.

18. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie zamówienia złożone podczas pobytu, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja płatności za pobyt.

19. Dodatkowe należności wynikające z pobytu, Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.

20. Pakiety pobytowe są bezzwrotne, skrócenie pobytu lub niewykorzystanie któregośkolwiek z elementów pakietu nie powoduje zmniejszenia jego wartości.

21. Rezygnacja Gościa z częściowego wykonania umowy po odebraniu kluczy od pokoju, w trakcie zarezerwowanego pobytu, nie zwalnia z obowiązku zapłaty całej wartości rezerwacji oraz nie wywołuje po stronie Hotelu obowiązku zwrotu uiszczonych opłat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Gość rezygnuje z wykonania umowy na skutek niezawinionych przez siebie okoliczności, których nie był w stanie przewidzieć, Hotel pobiera opłatę za każdą niewykorzystaną dobę pomniejszoną o 10%.

§ 3 USŁUGI HOTELOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom: profesjonalną obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu; bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Hotelu; sprzątanie pokoju, wyłączając czas epidemii i ograniczeń związanych z COVID 19, kiedy nie obowiązuje rutynowe sprzątanie pokoi; sprawny pod względem technicznym pokój a w przypadku wystąpienia usterek wykonywanie niezbędnych napraw podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie. W przypadku usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dąży do starań, aby – w miarę posiadanych możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą; budzenie o wyznaczonej godzinie; przechowywanie bagażu, rzeczy osobistych Gości podczas pobytu Gościa. Hotel może odmówić przyjęcia bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy niemających cech bagażu osobistego; rzeczy o znacznej wartości powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w depozycie recepcyjnym. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę tych rzeczy, jeśli przechowywane są w pokoju.
4. Goście mogą korzystać nieodpłatnie: ze strefy saun, basenów, niestrzeżonego parkingu oraz dostępu do sieci Wi-Fi.
5. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, w tym w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych.
6. Jeśli obsługa Hotelu stwierdzi, że Gość złamał zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym, Hotel może naliczyć karę pieniężną za każdorazowe złamanie określoną w § 4, punkt 11, podpunkt a. Niezależnie od obciążenia Gościa kosztami doprowadzenia pokoju hotelowego do poprzedniego stanu (odświeżenie) - wietrzenie, czyszczenie chemiczne pościeli, firan i zaston, wykładzin, dywanów, itp. W przypadku uruchomienia alarmu p. poż. w wyniku zadymienia Gość zostanie obciążony karą pieniężną określoną w § 4, punkt 11, podpunkt b.

§ 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób.
2. Wartość roszczenia z tytułu odpowiedzialności Gościa będzie oszacowana na podstawie wartości cen bieżących przedmiotów lub wyposażenia tożsamego lub podobnego do mienia zniszczonego.
3. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych, którzy ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
4. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien się upewnić, że drzwi, okna i krany są zamknięte a klucz pozostawić w recepcji.
5. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych niestanowiących wyposażenia pokoju.
6. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu (np. choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Hotelu, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Hotel, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Hotelu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego należy przestrzegać zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
8. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług w momencie naruszenia regulaminu przez Gościa bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
9. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody stwierdzone po jego wyjeździe, a w przypadku braku danych karty, ma prawo wystąpić do Gościa o finansowe odszkodowanie.
10. Ręczniki hotelowe nie służą do czyszczenia obuwia, kótek od wózka etc. Zabrudzenia ręczników przez niestandardowe ich użycie lub ich kradzież będzie wiązało się z opłatą 100 zł/ręcznik mały, 200 zł/ręcznik duży.

11. Gość przyjmuje do wiadomości informację o następujących karach umownych obowiązujących w Hotelu, którymi może być obciążony po stwierdzeniu jednego z poniżej wymienionych zdarzeń:

- a. palenie tytoniu lub innych używek, korzystanie z e-papierosa w miejscach niedozwolonych: 500 złotych,
- b. bezpodstawne uruchomienie alarmu: 1000 złotych
- c. sprzątnięcie zabrudzeń fizjologicznych (np. wymiociny, odchody): 2000 złotych
- d. zagubienie kluczy do pokoju, kluczy do szatni basenowej: 50 złotych
- e. korzystanie z basenu zewnętrznego i innych atrakcji hotelowych poza godzinami funkcjonowania: 500 złotych

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody i działania wywołane przez innych gości i osoby trzecie przebywające na terenie hotelu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu, lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Hotelu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to, gdzie został pozostawiony. Parking na terenie Hotelu jest niestrzeżony i niedozorowany.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, jeśli ich przechowanie przekracza możliwości bezpiecznego przechowania w depozycie hotelowym.

§ 6 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą przechowane przez okres 1 miesiąca od daty wyjazdu (wyłączając artykuły spożywcze i środki higieny osobistej), a po upływie tego okresu przejdą na własność Hotelu albo zostaną zniszczone. Przedmioty pozostawione mogą zostać odesłane na adres wskazany przez Gościa w przypadku pisemnej dyspozycji na jego koszt.

§ 7

CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach 22:00 – 06:00.
2. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną w wysokości ceny pokoju według cennika Hotelu, za każdy pokój zgłaszający skargę.
3. Nie przestrzeganie ciszy nocnej pomimo interwencji personelu Hotelu może skutkować zakończeniem świadczenia usługi na podstawie § 4, punkt 6 niniejszego regulaminu.
4. Dopuszczalne są odstępstwa od zachowania ciszy nocnej w przypadku organizowania przez Hotel imprez okolicznościowych m.in. wesela, bankiety, imprezy plenerowe. W takim przypadku Hotel każdorazowo będzie informował Gości o możliwości wystąpienia zakłóceń ciszy nocnej.

§ 8

ZWIERZĘTA W HOTELU

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt Gości za dodatkową opłatą, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierząt, których rasy są powszechnie uznawane za groźne lub agresywne.
3. Zwierzęta mogą przebywać na terenie obiektu w miejscach wyznaczonych: pokoju hotelowym i korytarzach do niego prowadzących, holu przy recepcji. Poza pokojem hotelowym psy przebywać mogą tylko pod opieką Gościa i na smyczy.
4. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji, punktów rekreacyjnych oraz na teren placu zabaw.
5. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez jego zwierzę na terenie hotelu i wokół hotelu.
6. Gość, pod którego opieką jest przebywające w Hotelu zwierzę ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia mienia hotelowego i prywatnego innych Gości, jak również za szkody na osobach przebywających w Hotelu wynikłe z winy ich zwierzęcia.
7. Niedopuszczalne jest pozostawianie psa samego w pokoju hotelowym.

§ 9

KORZYSTANIE ZE SPA

1. Zakup usług z oferty SPA, a także samo przystąpienie do skorzystania z usług są równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
2. Rezerwacje zabiegów w SPA dokonywane są w recepcji Hotelu.
3. W recepcji udostępniona jest lista przeciwwskazań i zaleceń dotyczących wykonywanych w SPA zabiegów.
4. Na umówiony zabieg należy przybyć minimum 5 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia.
5. W przypadku spóźnienia na umówiony termin Hotel zastrzega sobie prawo skrócenia czasu zabiegu.
6. W związku z sytuacją zmiany planów istnieje możliwość anulacji zabiegu w dniu poprzedzającym zaplanowany termin jego wykonania bez ponoszenia kosztów. Jeśli zabieg nie zostanie odwołany i zabieg nie odbędzie się z powodu nieobecności gościa – na jego rachunek zostanie doliczona kwota w wysokości 50% wartości zarezerwowanego zabiegu.
7. Do SPA nie będą wpuszczane osoby: których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających; z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry; dla których wykonanie usługi może stanowić zagrożenie życia lub zdrowia; których zachowanie stanowić może zagrożenie dla innych gości i pracowników SPA; których stan higieny osobistej odbiega od ogólnie przyjętych norm.
8. W przypadku złego samopoczucia, bólu lub innych niepokojących symptomów występujących w trakcie lub bezpośrednio po zabiegu, Gość poinformuje niezwłocznie o tym fakcie personel Hotelu.
9. Zaleca się:
 - unikanie kąpiei słonecznych bezpośrednio przed i po zabiegach
 - unikanie obfitych posiłków przed zabiegami
 - godzinny wypoczynek po zabiegach cieplnych
10. Zakup danej usługi jest równoznaczny ze złożeniem przez klienta oświadczenia, iż nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do skorzystania z tej usługi oraz, że się zapoznał z niniejszym regulaminem i akceptuje jego warunki.
11. Zastrzegamy sobie prawo do zmiany cen, obowiązuje aktualny cennik z dnia wykonania usługi.
12. Osoby mające nieukończone 18 lat mogą korzystać z usług SPA oraz przebywać na terenie SPA wyłącznie za zgodą rodziców bądź prawnych opiekunów.

§ 10

ZDARZENIA I SYTUACJE NADZWYCZAJNE

1. W wypadku pożaru, awarii lub innego nieprzewidzianego zdarzenia, które może stanowić zagrożenie dla przebywających na terenie Hotelu osób, Goście podporządkują się poleceniom personelu Hotelowego z zakresie ewakuacji, działań ratowniczych itp.

2. Gość Hotelu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania personelu Hotelu w przypadku zaobserwowania awarii, pożaru, kradzieży lub innej sytuacji nadzwyczajnej.

Wyjścia ewakuacyjne

Na Twoim piętrze są wyraźnie oznakowane, ale w przypadku gęstego dymu możesz mieć trudności z ich zlokalizowaniem, więc:

- policz ilość drzwi pomiędzy Twoimi drzwiami a przynajmniej dwoma wyjściami ewakuacyjnymi
- zorientuj się, gdzie można na Twoim piętrze zlokalizowane są hydranty, gaśnice i przyciski alarmowe

Jeśli stwierdzisz pożar

- włącz najbliższy przycisk alarmowy
- zatelefonuj do recepcji
- jeżeli to możliwe, opuść budynek lub przejdź do bezpiecznej strefy biorąc ze sobą klucz od pokoju.

W RAZIE EWAKUACJI PO OGŁOSZENIU ALARMU POŻAROWEGO

- zachowaj spokój
- weź klucz od pokoju ze sobą, nie zamykaj drzwi, upewnij się, że wszyscy wyszli,
- sprawdź dłońią drzwi i klamkę, jeżeli są gorące lub nienormalnie ciepłe, nie otwieraj ich, wezwij pomoc!
- Jeżeli drzwi nie są nagrzane ostrożnie je otwórz, ale bądź gotów zamknąć je natychmiast,
- skieruj się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- jeżeli w korytarzu jest dym poruszaj się jak najbliżej podłogi,
- jeżeli wyjście jest zablokowane, wróć do pokoju lub wyjdź na dach.

§ 11

REKLAMACJE

1. W przypadku jakichkolwiek uwag związanych z realizacją usług hotelowych Gość ma prawo do zgłoszenia uwagi lub skargi w recepcji Hotelu lub managera Hotelu.
2. Reklamacja powinna być złożona na piśmie niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. Reklamacja, która zostanie zgłoszona po opuszczeniu Hotelu, nie będzie rozpatrywana.
3. Skargi i uwagi Gości będą odnotowane w formie pisemnej.
4. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia i innej wady; danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Hotel.
5. Gość przyjmuje do wiadomości, że tylko odnotowane skargi będą podstawą do ewentualnych roszczeń w stosunku do Hotelu z tytułu nienależycie wykonanej usługi hotelowej.

§ 12

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Pobyt dzieci do 3 lat jest bezpłatny.
2. Za dodatkową opłatą Hotel może udostępnić dla dziecka łóżeczko turystyczne wraz z kompletem pościeli.
3. Z restauracji, barów, sali śniadań i innych punktów gastronomicznych nie wolno wynosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy.
4. W częściach ogólnodostępnych Hotelu oraz na terenie całego Folwarku obowiązuje zakaz spożywania artykułów spożywczych oraz alkoholu niezakupionego w Hotelu.
5. Wszystkie posiłki serwowane są w określonych pakietem godzinach. Nieskorzystanie z posiłku w określonym czasie nie uprawnia do rabatu lub rekompensaty pieniężnej.
6. Wszystkie zakupione w Hotelu vouchery mają określony termin ważności. Voucher nie podlega wymianie na środki pieniężne w całości lub w części oraz nie podlega zwrotowi na rzecz Hotelu, dotyczy to również sytuacji, gdy voucher nie zostanie zrealizowany w okresie ważności.
7. W wyniku szkody wyrządzonej przez Gościa, jeżeli kara pieniężna obciążająca Gościa nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danym zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.
8. Do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, właściwy do miejsca siedziby działalności właściciela.

Życzymy samych słonecznych dni spędzonych w magicznych Kadynach

Załoga Kadyny Folwark Hotel & SPA

